



Merkblatt für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen und Gutschriften

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen und Gutschriften an den zentralen Rechnungseingang der K2 Engineering GmbH. Sollten Ihre Rechnungen in einem dieser Punkte abweichen, ist eine Verarbeitung für uns leider nicht möglich und die Rechnung gilt als nicht eingegangen.

Elektronisches Postfach

Bitte senden Sie Ihre Rechnungen und Gutschriften ausschließlich an unser elektronisches Postfach:

Eingangsrechnung@k2e.de

Dieses Postfach ist nicht für sonstigen Schriftverkehr geeignet. Nutzen Sie hierfür bitte die herkömmlichen Kontaktwege.

Aufbau und Inhalt der elektronischen Rechnungen / Gutschriften

- Eingehende E-Mail muss unsigniert sein
- Rechnungsrelevante Informationen dürfen nicht in der E-Mail selbst stehen, sondern müssen in der Rechnungsdatei enthalten sein
- Rechnungsformat .pdf
- Eine Mail = eine Rechnung (nicht mehrere Rechnungen in einer Mail)
- Bitte schicken Sie das Rechnungsdokument und die Anhänge zusammengefasst in einer Datei
- Eine Bestellnummer (sofern vorhanden) ist bitte auf der Rechnung auszuweisen
- Die Rechnung darf nicht zusätzlich auf dem Postweg versendet werden